

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №13 от  
19.06.2026 г

Утверждено  
Приказ №52 от 20.06.2026 г  
Директор школы \_\_\_\_ Л.И.Баймурзина

Форма заявки на использование спортивного зала МБОУ «Большешиинская СОШ»

1. Общие сведения о заявителе:

Наименование организации / Ф.И.О. (полностью)

---

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ | E-mail: \_\_\_\_\_

Должность ответственного лица, руководитель группы: \_\_\_\_\_

---

2. Сведения о планируемом мероприятии:

Цель использования зала: (указать вид деятельности: проведение урока физкультуры, спортивное соревнование, секция, репетиция, личное время)

---

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Время начала \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Время окончания: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Количество участников (ориентировочно): \_\_\_\_\_ человек

3. Техническое обеспечение и инвентарь:

Укажите необходимое оборудование:

Баскетбольные мячи      Волейбольная сетка/мяч      Гимнастические маты

Скакалки      Другое (указать): \_\_\_\_\_

---

4. Ответственность сторон:

Заявитель обязуется соблюдать правила техники безопасности, чистоту и порядок в помещении, бережно относиться к имуществу школы.

В случае порчи оборудования или инвентаря заявитель несет материальную ответственность в полном объеме согласно акту осмотра.

Использование помещения допускается только в присутствии ответственного лица от заявителя.

5. Согласие на обработку персональных данных:

Я, нижеподписавшийся(аяся), даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, контактный телефон) в целях оформления настоящей заявки и связи со мной по вопросам её исполнения.

6. Подтверждение бронирования:

Заявка подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты использования. Решение о бронировании принимается администрацией школы. Факт одобрения заявки подтверждается уведомлением по телефону или электронной почте.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф. И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.